

Ekintzen Plana 2023-2024

DUE_P01_UP23-24 CURRICULUMAREN JARRAIPENA EGIN (G.A: 0 %)				
	Curriculumaren egokitzapena HABEN entregatu	Maite Euba	2023/09/28	2023/10/02
	Curriculumaren balorazioa. HABEREN txostena aztertu	Garbiñe Andrinua	2024/01/15	2024/06/28
DUE_P01_UP23-24 JUNTA BERRIA ERATU (G.A: 0 %)				
	Juntakide berriak ezagutu eta euskaltegiaren dinamika erakutsi	Garbiñe Andrinua	2023/10/02	2023/12/18
DUE_P01_UP23-24 PROZESUEN ETA AZPIPROZESUEN ARDURADUNAK EGOKITU (G.A: 100 %)				
	Prozesuen berri eman eta arduradunak egokitu	Maite Euba	2023/06/29	2023/07/31
DUE_P01_UP23-24 ZUZENDARI, ZUZENDARI LAGUNTZAILE ETA ADMINISTRARIAREN ALDAKETAREN KUDEAKETA (G.A: 0 %)				
	Lan boltsak erabili langileen ordezkioak aukeratzeko	Garbiñe Andrinua	2023/10/02	2024/06/28
	Langile berrien harrera eta funtzioen kudeaketa	Garbiñe Andrinua	2023/10/30	2024/07/01
DUE_P02_UP23-24 ELKARREN ZAINTZARAKO PROTOKOLOA DISEINATU (G.A: 0 %)				
	Formazio saioetan adostu elkarren zaintzarako oinarriak	Itziar Milkua	2023/11/06	2024/06/14
	Protokoloa abian jarri eta ebaluatu	Itziar Milkua	2024/06/24	2025/06/27
DUE_P02_UP23-24 LANGILE BIREN ERRELEBOA KUDEATU (G.A: 0 %)				
	Zuzendari aldaketa egin eta ardurak banatu	Garbiñe Andrinua	2023/09/28	2023/10/30
	Administrariaren aldaketa egin eta ardurak banatu	Garbiñe Andrinua	2024/01/08	2024/06/03
	Erreleboak kudeatu: jakintzaren transmisioa eta langile bien harrera	Garbiñe Andrinua	2023/12/11	2024/06/28
DUE_P02_UP23-24 PERTSONEN ONGIZATE ETA ASETASUNEAN ERAGIN (G.A: 0 %)				
	Irakasle plaza egonkortzeko prozesuaren jarraipena egin	Puri Sarrionandia	2022/10/03	2023/12/22
	Langileen asetasan inkesta egin (urte birk behinekoak)	Garbiñe Andrinua	2024/04/01	2024/05/31
	Inkesten emaitzak aztertu eta hobekuntza plana egin.	Garbiñe Andrinua	2024/06/03	2024/06/28
DUE_P03_UP23-24 AKREDITAZIOEK SORTZEN DUTEN EGOERAREN AURREAN IRAKASLEAK BABESTU (G.A: 50 %)				
	Ikasurte hasierako aurkezpen dokumentua egokitu (informazioa zehaztu)	Puri Sarrionandia	2023/09/11	2023/09/27
	DUEren Curriculumean mala lortzeko beharrezko orduen taula ikasleek presente izan	Puri Sarrionandia	2023/10/02	2024/06/28
DUE_P03_UP23-24 IKASUNTZA-PROZESUKO EBALUAZIO ALDIAK BURUTU (G.A: 0 %)				
	A1 eta A2 EGIAZTAGINTZA prozesua burutu.	Puri Sarrionandia	2024/06/17	2024/06/28
	Ikas-prozesuko ebaluazio aldia burutu (diagnostikoa)	Puri Sarrionandia	2023/10/02	2023/10/19
	Ikas-prozesuko ebaluazio aldia burutu (azpimaila)	Puri Sarrionandia	2024/02/12	2024/02/16
	Ikas-prozesuko ebaluazio aldia burutu (mala)	Puri Sarrionandia	2024/06/17	2024/06/28
DUE_P04_UP23-24 IKASLEEN ASETASUNA NEURTU (G.A: 0 %)				
	Ikasleen asetasa inkesta egin.	Maite Sanz	2024/03/15	2024/05/10
	Emaitzen balorazioa egin.	Maite Sanz	2024/05/13	2024/05/31
	Hobekuntza plana osatu.	Maite Sanz	2024/05/01	2024/05/31
DUE_P04_UP23-24 SARE SOZIALEN INGURUKO HAUSNARKETA EGIN (G.A: 0 %)				
	Erabiltzen diren tresnen inguruko hausnarketa egin.	Sarri Sarriugarte	2023/10/02	2023/12/22
	Tresnen erabilera definitu.	Sarri Sarriugarte	2023/10/02	2024/01/31
	Balorazioa egin.	Sarri Sarriugarte	2024/02/01	2024/04/30
DUE_P04_UP23-24 WEB ORRIAREN KUDEAKETA HOBETU "HIZKERA ARGIA, IRAKURKETA ERRAZA" ILDOAN OINARRITUTA (G.A: 0 %)				
	Web orriko dokumentuak egokitu (Informazio orria, zerbitzuaren karta)	Maite Sanz	2023/10/02	2024/06/28
	Balorazioa egin	Maite Sanz	2024/07/01	2024/07/12
DUE_P04_UP23-24 IRISGARRITASUN EKONOMIKOA BERMATU (G.A: 0 %)				
	Ordaintzeko arazoak dituztenekin, ordaintzeko era alternatiboa adostu.	Sarri Sarriugarte	2023/10/02	2024/03/29
	Balorazioa egin.	Sarri Sarriugarte	2024/04/01	2024/04/30
DUE_P05_UP23-24 ANGURRETA HARROBIA ARTE ESPAZIORA BISITA EGIN UDABERRIAN (G.A: 0 %)				
	Bisita egiteko egin beharreko lanak egin	Izaskun Galastegi	2024/04/15	2024/04/30
	Egindakoan baloratu	Izaskun Galastegi	2024/04/15	2024/06/28
DUE_P05_UP23-24 BISITA GIDATUAK ANTOLATU: ESKAINTZAK AZTERTU, GEREDIAGAKOAK, ELORRIXOKOAK ETA DURANGOKO MUSEOA (G.A: 0 %)				
	Eskaintzak aztertu	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2024/06/28
	Bisita aukeratu eta egin beharreko lanak egin	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2024/06/28
	Egindakoan baloratu	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2024/06/28
DUE_P05_UP23-24 BIZIAIKO BERTSOLARI TXAPELKETAREN HARIRA SAIOA LOTU (G.A: 0 %)				
	Egin beharreko lanak egin	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2023/12/22
	Egindakoan baloratu	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2023/12/22
DUE_P05_UP23-24 KORRIKAREN BUELTAN EKINTZA BAT ANTOLATU: SUKALDARITZA, DASTAKETA... (G.A: 0 %)				
	Ekintza zein izango den erabaki	Izaskun Galastegi	2024/01/08	2024/03/29
	Egin beharreko lanak egin	Izaskun Galastegi	2024/01/08	2024/03/29
	Egindakoan baloratu	Izaskun Galastegi	2024/01/08	2024/06/28
DUE_P05_UP23-24 WIKIEMAKUMEAK B2 ETA C1EN AURKEZPENA ETA TAILERRA EGIN (G.A: 0 %)				
	Tailerra lotzeko egin beharreko lanak egin	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2024/06/28
	Egindakoan baloratu	Izaskun Galastegi	2023/10/02	2024/06/28
DUE_P07_UP23-24 BEHARREZKOAK DIREN BALIABIDE INFORMATIKOEN HORNTU (G.A: 0 %)				
	Irakasle gelako ordenagailu zaharra kendu (PC308), berria jarri eta beste bat erosi	Maite Sanz	2023/11/02	2024/06/28
	Hiru ordenagailu portatil erosi	Maite Sanz	2023/11/03	2024/06/28
DUE_P07_UP23-24 DESFIBRILADOREAREN BEHARRIZANA AZTERTU (G.A: 0 %)				
	Arla honen arduradunarekin aztertu	Itziar Milkua	2023/11/02	2024/06/28
	Arla honen arduradunarekin adostutakoa bete	Itziar Milkua	2024/03/01	2024/06/28
DUE_P07_UP23-24 EUSKALTEGIA IRISGARRIAGO EGIN (G.A: 0 %)				
	Arduradunarekin hitz egin ondoren, leihotetan babes neurriak jarri.	Itziar Milkua	2023/11/02	2024/06/28

Plan Anual 2023-2024

DUE_P01_UP23-24 ASIGNAR NUEVOS RESPONSABLES A LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS (G.A: 100 %)				
	Dar cuenta de los procesos y asignar nuevos responsables	Maite Euba	29/06/2023	31/07/2023
DUE_P01_UP23-24 CONSTITUCIÓN DE LA NUEVA JUNTA (G.A: 0 %)				
	Conocer a los miembros de la Junta y dar a conocer la dinamica de trabajo del Euskategi	Garbiñe Andrinua	02/10/2023	18/12/2023
DUE_P01_UP23-24 GESTIÓN DEL CAMBIO DE LA DIRECTORA, DE LA AUXILIAR DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRATIVO (G.A: 0 %)				
	Recurrir a la bolsa de trabajo para la contratación de l@s sustitut@s	Garbiñe Andrinua	02/10/2023	28/06/2024
	Acogida y gestión de l@s nuev@s trabajador@s	Garbiñe Andrinua	30/10/2023	01/07/2024
DUE_P01_UP23-24 SEGUIMIENTO DEL CURRÍCULUM (G.A: 0 %)				
	Entregar la adecuación del Currículum a HABE	Maite Euba	28/09/2023	02/10/2023
	Valorar el Currículum. Trabajar sobre el informe de la valoración que envíe HABE	Garbiñe Andrinua	15/01/2024	28/06/2024
DUE_P02_UP23-24 DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CUIDADO DE L@S TRABAJADOR@S (G.A: 0 %)				
	En las sesiones de formación consensuar las bases para el cuidado mutuo	Itziar Milkua	06/11/2023	14/06/2024
	Poner en marcha y evaluar el protocolo	Itziar Milkua	24/06/2024	27/06/2025
DUE_P02_UP23-24 GESTIONAR EL RELEVO DE DOS TRABAJADOR@S (G.A: 0 %)				
	Realizar el cambio del puesto de directora y asignar responsabilidades	Garbiñe Andrinua	28/09/2023	30/10/2023
	Realizar el cambio en el puesto de administración y asignar responsabilidades	Garbiñe Andrinua	08/01/2024	03/06/2024
	Gestionar los relevos: transmisión del conocimiento y acogida de l@s nuev@s trabajador@s	Garbiñe Andrinua	11/12/2023	28/06/2024
DUE_P02_UP23-24 INCIDIR EN EL BIENESTAR Y SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS (G.A: 0 %)				
	Hacer el seguimiento del proceso de estabilización de la plaza de profesora	Puri Sarrionandia	03/10/2022	22/12/2023
	Hacer las encuestas de satisfacción (bianuales)	Garbiñe Andrinua	01/04/2024	31/05/2024
	Analizar los resultados y realizar el plan de mejora.	Garbiñe Andrinua	03/06/2024	28/06/2024
DUE_P03_UP23-24 PROTEGER A LAS PROFESORAS ANTE LAS SITUACIONES QUE SE CREAN EN TORNO A LAS ACREDITACIONES (G.A: 50 %)				
	Adecuar la información de la presentación del curso	Puri Sarrionandia	11/09/2023	27/09/2023
	Poner a disposición del alumnado la tabla de horas requeridas de nivel recogidas en el Currículum de DUE	Puri Sarrionandia	02/10/2023	28/06/2024
DUE_P03_UP23-24 REALIZAR LAS EVALUACIONES DEL PROCESO DE APRENDIZAJE (G.A: 0 %)				
	Realizar el proceso para la acreditación de A1 y A2	Puri Sarrionandia	17/06/2024	28/06/2024
	Realizar la evaluación del proceso de aprendizaje (diagnóstico)	Puri Sarrionandia	02/10/2023	19/10/2023
	Realizar la evaluación del proceso de aprendizaje (subnivel)	Puri Sarrionandia	12/02/2024	16/02/2024
	Realizar la evaluación del proceso de aprendizaje (nivel)	Puri Sarrionandia	17/06/2024	28/06/2024
DUE_P04_UP23-24 MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO (G.A: 0 %)				
	Hacer las encuestas de satisfacción al alumnado (bianuales)	Maite Sanz	15/03/2024	10/05/2024
	Valorar los resultados.	Maite Sanz	13/05/2024	31/05/2024
	Hacer el plan de mejora.	Maite Sanz	01/05/2024	31/05/2024
DUE_P04_UP23-24 MEJORAR LA GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB BASADA EN EL PRINCIPIO " LOCUCIÓN CLARA, LECTURA FÁCIL" (G.A: 0 %)				
	Adecuar los documentos de la web (Hoja informativa, carta de servicios)	Maite Sanz	02/10/2023	28/06/2024
	Valorar lo realizado.	Maite Sanz	01/07/2024	12/07/2024
DUE_P04_UP23-24 REFLEXIONAR SOBRE LAS REDES SOCIALES (G.A: 0 %)				
	Reflexionar sobre las redes que utilizamos	Sarri Sarrigarte	02/10/2023	22/12/2023
	Definir el uso de las redes sociales.	Sarri Sarrigarte	02/10/2023	31/01/2024
	Hacer la valoración	Sarri Sarrigarte	01/02/2024	30/04/2024
DUE_P04_UP23-24 GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD ECONÓMICA (G.A: 0 %)				
	Acordar alternativas de pago con los que tienen problemas económicos.	Sarri Sarrigarte	02/10/2023	29/03/2024
	Valorar lo realizado.	Sarri Sarrigarte	01/04/2024	30/04/2024
DUE_P05_UP23-24 ORGANIZAR ALGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA KORRIKA: COCINA, CATA... (G.A: 0 %)				
	Decidir qué actividad organizar	Izaskun Gallastegi	08/01/2024	29/03/2024
	Organizar el evento	Izaskun Gallastegi	08/01/2024	29/03/2024
	Valorar lo realizado	Izaskun Gallastegi	08/01/2024	28/06/2024
DUE_P05_UP23-24 ORGANIZAR UNA SESIÓN SOBRE "BIZKAIKO BERTSOLARI TXAPELKETA" (G.A: 0 %)				
	Organizar el evento	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	22/12/2023
	Valorar lo realizado	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	22/12/2023
DUE_P05_UP23-24 ORGANIZAR VISITAS GUIADAS: ANALIZAR LAS OFERTAS, GEREDIAGA, ELORRIO Y MUSE DE DURANGO (G.A: 0 %)				
	Analizar las ofertas	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	28/06/2024
	Elegir la visita y organizarla	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	28/06/2024
	Valorar lo realizado	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	28/06/2024
DUE_P05_UP23-24 REALIZAR EN B2 Y C1 LA PRESENTACIÓN Y HACER UN TALLER SOBRE WIKIEMAKUMEAK (G.A: 0 %)				
	Organizar el taller	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	28/06/2024
	Valorar lo realizado	Izaskun Gallastegi	02/10/2023	28/06/2024
DUE_P05_UP23-24 VISITAR EN PRIMAVERA EL ESPACIO ARTÍSTICO ANGURRETA HARROPIA (G.A: 0 %)				
	Organizar la visita	Izaskun Gallastegi	15/04/2024	30/04/2024
	Valorar lo realizado	Izaskun Gallastegi	15/04/2024	28/06/2024
DUE_P07_UP23-24 ANALIZAR LA NECESIDAD DE TENER DESFIBRILADORES (G.A: 0 %)				
	Analizar con @l responsable	Itziar Milkua	02/11/2023	28/06/2024
	Cumplir lo acordado	Itziar Milkua	01/03/2024	28/06/2024
DUE_P07_UP23-24 COMPRAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS NECESARIOS (G.A: 0 %)				
	Sustituir el PC308 de la sala de profesoras por uno nuevo e incorporar uno más	Maite Sanz	02/11/2023	28/06/2024
	Comprar tres ordenadores portátiles	Maite Sanz	03/11/2023	28/06/2024
DUE_P07_UP23-24 LOGRAR UN EUSKALTEGI MÁS ACCESIBLE (G.A: 0 %)				
	Poner protecciones en las ventanas	Itziar Milkua	02/11/2023	28/06/2024